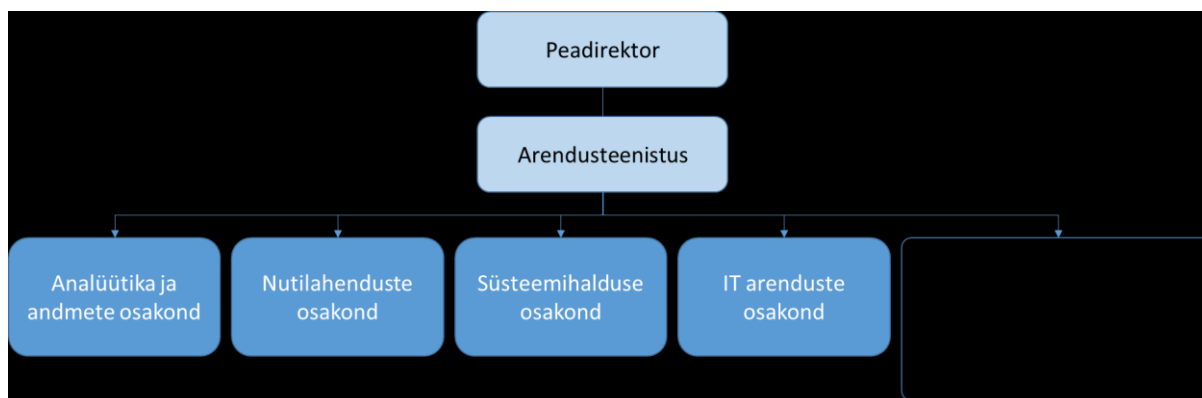


ARENJUSTEENISTUSE PÕHIMÄÄRUS

1. TEENISTUSE JUHTIMISE KORRALDUS

- 1.1. Arendusteenistus (edaspidi teenistus, inglise keeles *Development Division*) on Transpordiameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab temale käesoleva põhimäärusega ettenähtud ülesandeid.
- 1.2. Oma tegevuses juhindub teenistus õigusaktidest, ameti ja teenistuse põhimäärustest, ameti peadirektori käskkirjadest ja juhenditest.
- 1.3. Teenistuse tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste ameti struktuuriüksustega vastavalt ameti ja teenistuse tööplaanile.
- 1.4. Teenistuse tööd suunab, koordineerib ning kontrollib ameti peadirektor.
- 1.5. Teenistuse juhtimisstruktuur on järgmine:



- 1.6. Teenistuse direktori ning kõik teenistuse töötajad nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti peadirektor.
- 1.7. Teenistuse direktori äraolekul asendab teda direktori määratud töötaja.
- 1.8. Osakonna juhataja äraolekul asendab teda juhataja või teenistuse direktori määratud töötaja.
- 1.9. Teenistuse direktori ja töötajate tegevuse eesmärgid, ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus ning peamised nõuded ameti- ja töökohta täitjale määratakse kindlaks ametijuhendiga.
- 1.10. Teenistuse põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab teenistuse direktor.

2. TEENISTUSE PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Teenistuse põhiülesanded on:
 - 2.1.1. strateegilise juhtimissüsteemi ja avalike teenuste arendamise korraldamine;
 - 2.1.2. infosüsteemide haldamine ja arendamine ning süsteemihalduse korraldamine;
 - 2.1.3. arendusprojektide ja uuringute koordineerimine;
 - 2.1.4. teeninduskanalite ja kliendikogemuse arendamine, kliendirahulolu hindamine;
 - 2.1.5. andmehalduse korraldamine, andmekvaliteedi ja avaandmete projektide juhtimine.
- 2.2. **Analüütika ja andmete osakonna** (inglise keeles *Data and Analytics Department*) ülesanded on:
 - 2.2.1. ameti andmestrateegia loomine ja elluviimine;
 - 2.2.2. andmehalduse korraldamine, sh andmearhitektuuri ja andmekogude koondvaate hoidmine;
 - 2.2.3. juhtimisotsuste toetamine kvaliteetsete raportite, analüüside ja mudelitega;

- 2.2.4. andmekvaliteedi kindlustamiseks vajalike protsesside rakendamine, juhendmaterjalide, protseduuride jms välja töötamine ja ajakohastamine;
 - 2.2.5. avaandmete jms andmetega seonduvate projektide algatamine ning juhtimine;
 - 2.2.6. andmete hankimise, väljaandmise ja säilitamisega seonduvate projektide koordineerimine ning juhtimine;
 - 2.2.7. siseriiklik ja rahvusvaheline koostöö andmete ja analüütika valdkonnas.
- 2.3. **Nutilahenduste osakonna** (inglise keeles *Smart Solutions Department*) ülesanded on:
- 2.3.1. nutilahenduste portfelli ja eelarve juhtimine, seadmete teekaardi koostamine;
 - 2.3.2. nutiseadmete võrgustike ja infosüsteemide planeerimine, arendamine ja haldamine;
 - 2.3.3. nutiseadmete võrgustike optimeerimine ja eluea kulude juhtimine;
 - 2.3.4. nutiseadmete arendus- ja hooldusprojektide juhtimine;
 - 2.3.5. ameti erinevate äriüksuste toodete ja platvormide turvaline ja tõrgeteta käigushoidmine;
 - 2.3.6. nutilahenduste valdkonda reguleerivate juhendite, kordade, normdokumentide jms väljatöötamine ja täiendamine.
 - 2.3.7. lõppkasutaja rahulolu tõstmine turvaliste ja kaasaegsete tehnoloogiliste lahenduste abil.
- 2.4. **Süsteemihalduse osakonna** (inglise keeles *Systems Management Department*) ülesanded on:
- 2.4.1. infosüsteemide ja taristu häireteta toimimise tagamine ja haldamise korraldamine ISKE turvanõuete kohaselt ning kvaliteetse infotehnoloogilise teeninduse korraldamine;
 - 2.4.2. infotehnoloogilise riistvara ja tarkvara hankimise, kasutamise ja käsutamise korraldamine;
 - 2.4.3. arvutivõrgu administreerimine, arvutite ja arvutivõrgu toimimise tagamine;
 - 2.4.4. infoturbestandardite rakendamise koordineerimine ja infoturbe alaste soovitude väljatöötamine;
 - 2.4.5. ministriumini valdkonna arvutivõrkudes toimuvate ja ametile raporteeritud turvaintsidentide käsitlemine, hoiatuste andmine turvaintsidentide ennetamiseks ja kasutajate turvateadlikkuse tõstmine;
 - 2.4.6. koostöös ministriumiga valdkonda puudutavate standardite välja töötamine ja juurutamine;
 - 2.4.7. teenistujate nõustamine ja koolitamine riistvara, tarkvara ja infosüsteemide kasutamisel.
- 2.5. **IT arenduste osakonna** (inglise keeles *IT Development Department*) ülesanded on:
- 2.5.1. ameti IT strateegia loomine ja elluviimine;
 - 2.5.2. infotehnoloogia arendusvajaduste koondvaate hoidmine, eelarve väljatöötamine ja haldamine ning arendusportfelli realiseerimise juhtimine;
 - 2.5.3. infotehnoloogia arendusprojektide juhtimine ja juurutamine;
 - 2.5.4. infotehnoloogia arendusvaldkonda reguleerivate juhendite, protseduuride normdokumentide jms väljatöötamine ja täiendamine;
 - 2.5.5. infosüsteemide häireteta toimimise tagamine ISKE turvanõuete kohaselt ning ISKE nõuete arvestamine IT arenduste juures;
 - 2.5.6. infoturbe standardite rakendamise koordineerimine ja infoturbe-alaste soovitude väljatöötamine;
 - 2.5.7. ministriumini valdkonna arvutivõrkudes toimuvate ja ametile raporteeritud turvaintsidentide käsitlemine ning kasutajate turvateadlikkuse tõstmine.